

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАУ ДО ДШИ
«Гармония» г. Пензы
Протокол № 4
от «29» марта 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАУ ДО ДШИ
«Гармония» г. Пензы
П. И. Александрова
«29» марта 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об учебной нагрузке преподавателей МАУ ДО ДШИ «Гармония» г. Пензы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок распределения и изменения учебной нагрузки преподавателей в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования детская школа искусств «Гармония» г. Пензы (далее – учреждение).

1.2. Положение также распространяется на учебную нагрузку преподавателей, формируемую за счет обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Положение не регулирует труд концертмейстеров учреждения.

1.4. Под учебной нагрузкой понимается учебная (преподавательская) работа по дополнительным общеобразовательным программам, регулируемая расписанием учебных занятий.

1.5. Учебная нагрузка устанавливается в астрономических часах и не зависит от продолжительности (в минутах) учебного занятия (т.н. «академический час»).

1.6. В учебную нагрузку входят короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием.

1.7. К учебной нагрузке относятся консультации с обучающимися, предусмотренные учебным планом дополнительной общеобразовательной программы.

1.8. Продолжительность учебного занятия «0,5 часа», установленная в учебном плане дополнительной общеобразовательной программы, тарифицируется как половина часа.

2. Распределение учебной нагрузки

2.1. Учебная нагрузка устанавливается преподавателям на начало учебного года. Преподавателю, принятому на работу в течение учебного года, учебная нагрузка устанавливается на дату заключения трудового договора.

2.2. Учебная нагрузка верхним пределом не ограничена.

2.3. При распределении учебной нагрузки учреждение руководствуется необходимостью выполнения Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

2.4. При определении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых учреждение является основным местом работы, сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, дисциплин в классах. Сохранение объема учебной нагрузки и преемственность преподавания учебных предметов, дисциплин у преподавателей выпускных классов обеспечивается путем предоставления им учебной нагрузки в классах, в которых впервые начинается изучение преподаваемых этими преподавателями учебных предметов.

2.5. Дополнительная учебная нагрузка по соответствующему учебному предмету, дисциплине, образовавшаяся вследствие планового (ежегодного) или дополнительного набора обучающихся, распределяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.6. При распределении дополнительной учебной нагрузки предпочтение отдается преподавателям с более высокими результатами труда и квалификацией, а также преподавателям, имеющим свободные от проведения учебных занятий рабочие дни.

2.7. Распределение между преподавателями вновь принятых обучающихся может также осуществляться с учетом уровня подготовки и физических данных детей.

2.8. Допускается перераспределение обучающихся между преподавателями без изменения объема учебной нагрузки. Перераспределение обучающихся оформляется приказом учреждения. Согласия преподавателей не требуется.

2.9. Перераспределение обучающихся между преподавателями, затрагивающее изменение учебной нагрузки, осуществляется только по согласию преподавателей, у которых изменяется учебная нагрузка.

2.10. Преподаватель вправе отказаться от дополнительной учебной нагрузки.

2.11. Распределенная между преподавателями учебная нагрузка фиксируется в тарификации, которая утверждается приказом учреждения.

3. Изменение учебной нагрузки

3.1. При постоянном изменении объема учебной нагрузки по любым основаниям заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, форма которого представлена в приложении № 1 к Положению.

3.2. В случае отчисления обучающегося из учреждения учебная нагрузка преподавателя, ведущего индивидуальные учебные занятия у данного обучающегося, подлежит изменению (уменьшению).

3.3. При отчислении обучающегося из учреждения преподаватель имеет право подать заместителю директора по учебно-воспитательной работе учреждения заявление по форме согласно приложению № 2 к Положению.

3.4. После получения от преподавателя заявления заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа учреждения о внесении изменений в тарификацию.

3.5. Внесение изменений в тарификацию осуществляется по состоянию на 1 число каждого месяца приказом учреждения.

3.6. О возможном изменении учебной нагрузки в новом учебном году преподаватели уведомляются до 30 июня, но не позднее даты ухода в основной удлиненный оплачиваемый отпуск. Форма уведомления представлена в приложении № 3 к Положению.

3.7. Уведомление об изменении учебной нагрузки преподавателей, ведущих учебные занятия у обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в обязательном порядке.

3.8. Преподавателям запрещается:

- а) совмещать предусмотренные учебным планом индивидуальные занятия и проводить одно занятие для двух и более обучающихся;
- б) во время своей временной нетрудоспособности или отсутствия по иным уважительным причинам осуществлять «перекрестные» замены с другими преподавателями без согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.9. Не является изменением учебной нагрузки преподавателя:

- а) его временная нетрудоспособность;
- б) проведение преподавателем дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, подготовки к концертной деятельности, а также иных видов работ.

3.10. В случае болезни или отсутствия обучающегося по иным причинам на индивидуальных учебных занятиях преподаватель обязан в кратчайшее время (в первый день отсутствия обучающегося) сообщить об этом заместителю директора по учебно-воспитательной работе и направить заявление по форме согласно приложению № 4 к Положению.

3.11. После возвращения обучающегося в учреждение преподавателем по согласованию с заместителем директора принимается решение о восстановлении пропущенных индивидуальных учебных занятий. Учебная нагрузка преподавателя в отношении данного обучающегося оплачивается по фактическому количеству выданных преподавателем учебных занятий.

4. Ведение документации, регламентирующей учебную нагрузку

4.1. Фактический учет учебной нагрузки ведется в таблице учета использования рабочего времени.

4.2. Месячная норма рабочего времени преподавателя рассчитывается в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13 августа 2009 г. № 588н «Об утверждении Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю», исходя из установленного ему объема учебной нагрузки.

4.3. В таблице учета использования рабочего времени в ячейках соответствующих рабочих дней указываются соответствующие варианты.

4.4. При уменьшении учебной нагрузки в течение месяца месячная норма рабочего времени не выполняется, а при увеличении учебной нагрузки – перевыполняется. С 1 числа следующего месяца, после выполнения действий, предусмотренных пунктами 3.3-3.4 Положения, производится перерасчет месячной нормы.

5. Заключительные положения

5.1. Во всех остальных вопросах, не урегулированных настоящим Положением, учреждение руководствуется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Дополнительное соглашение
к трудовому договору от « ____ » _____ 20__ г. № ____

г. Пенза

« ____ » _____ 20__ г.

Полное наименование учреждения, именуемое в дальнейшем работодателем, в лице директора Фамилия, имя, отчество, действующей на основании устава, с одной стороны, и Фамилия, имя, отчество работника, именуем _____ в дальнейшем работником, с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем:

1. Пункт ____ трудового договора изложить в следующей редакции:
« ____ Объем учебной нагрузки составляет ____ час. в неделю.».
2. Пункт ____ трудового договора изложить в следующей редакции:
« ____ За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается ставка заработной платы за фактический объем учебной нагрузки (пункт ____ трудового договора) в размере _____ руб. в месяц.».
3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора, оформлено в двух экземплярах, каждый из которых подписан обеими сторонами. Один экземпляр передан работнику, другой хранится в учреждении.

Реквизиты и подписи сторон

Работодатель**Работник**

Полное наименование учреждения
Адрес юридического лица, реквизиты
ИНН

Фамилия, имя, отчество
Место жительства:

Директор

_____ И.О. Фамилия
М.П.

_____ И.О. Фамилия

Экземпляр на руки получил _____
(подпись, дата)

Приложение № 2

Директору
МАУ ДО ДШИ «Гармония» г. Пензы
П.И. Александровой
преподавателя

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить мою учебную нагрузку с «__» _____ 20__ г. в связи
с отчислением обучающегося _____.

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

_____ Фамилия И.О.

«__» _____ 20__ г.

На бланке организации

*Должность работника в дательном падеже
Ф.И.О. работника*

Уважаемый (ая) _____!

Уведомляем Вас о возможном снижении объема учебной нагрузки на 20__/20__ учебный год в связи с уменьшением количества часов по учебному плану, сокращением количества обучающихся, сокращением количества классов.

С учетом изменения учебной нагрузки Вам будет предложено заключить до 1 сентября 20__ г. дополнительное соглашение к трудовому договору.

В случае Вашего отказа от работы в новых условиях Вам в письменной форме будет предложена другая имеющаяся в учреждении работа (как вакантная должность или работа, соответствующая Вашей квалификации, так и вакантная нижестоящая должность или нижеоплачиваемая работа), которую Вы можете выполнять с учетом состояния здоровья.

При отсутствии указанной работы или Вашем отказе от предложенной работы трудовой договор будет прекращен в соответствии с пунктом 7 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

Директор

И.О. Фамилия

С уведомлением ознакомлен, один экземпляр получил(а)

_____ дата и подпись работника

На продолжение работы в новых условиях, указанных в настоящем уведомлении,

_____ согласен или не согласен

_____ дата и подпись работника

В случае смещения текста на вторую страницу уведомление распечатывается с двух сторон листа.

Директору
МАУ ДО ДШИ «Гармония» г. Пензы
П.И. Александровой
преподавателя

фамилия

имя

отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить мою учебную нагрузку с «___» _____ 20__ г. в связи
с _____ болезнью _____ / _____ отсутствием _____ обучающегося

подпись

фамилия, инициалы

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

_____ Фамилия И.О.

«___» _____ 20__ г.